



**COMUNE DI ORGOSOLO  
(Provincia di Nuoro)**

**Via Sas Codinas, s.n.c. – 08027 Orgosolo  
Tel. 0784/1786330-331-332-333 – Fax 0784/403143 –  
Pec: [protocollo.orgosolo@pec.comunas.it](mailto:protocollo.orgosolo@pec.comunas.it)**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SOCIALE**

**AVVISO RELATIVO ALLA INDIZIONE DI UNA PROCEDURA SOTTO SOGLIA  
COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI  
COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA, PER UN PERIODO DI 36 MESI.**

**Il Responsabile del Servizio**

**PREMESSO** che il Comune di Orgosolo, con sede legale in Orgosolo, Via Sas Codinas SNC, intende procedere all'affidamento del “Servizio di pulizia degli uffici comunali e della Biblioteca”, per un periodo di 36 mesi, mediante procedura negoziata ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lett. b), del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione, mediante invito a presentare un'offerta, di almeno 5 (cinque) operatori economici, laddove sussistano, individuati attraverso la piattaforma SardegnaCat;

**DATO ATTO** che tale procedura è disciplinata esclusivamente dalle disposizioni richiamate nello stesso articolo 36, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, così come individuati negli articoli 29 e 30 del medesimo decreto legislativo n. 50 del 2016;

**RITENUTO** di procedere, con il presente avviso, all'esperimento di apposita indagine di mercato, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i., finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi sopra indicati, idonei operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento inerente il servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che la procedura sarà espletata mediante ricorso allo strumento della Richiesta di Offerta (RdO) nella piattaforma SardegnaCat, strumento di e-procurement che la Centrale regionale di committenza mette a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni e degli Enti Locali dell’intero territorio regionale per l'acquisto di beni e servizi;

**DATO ATTO** che l’indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orgosolo, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sotto la sezione “Bandi di gara e contratti” – “Bandi, inviti, avvisi e indagini di mercato”, ha lo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di espressa manifestazione di interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta;

**AVVISA**

**gli operatori economici interessati a concorrere, e aventi i i requisiti a trasmettere propria manifestazione d'interesse (Allegato A) esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [protocollo.orgosolo@pec.comunas.it](mailto:protocollo.orgosolo@pec.comunas.it), con il seguente oggetto: "PROCEDURA NEGOZIATA INERENTE IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA, PER UN PERIODO DI 36 MESI".**

Saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse, **pervenute entro il giorno 12/10/2020, ore 13.00**, che non dovranno contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, all'offerta economica che si intende presentare in caso di partecipazione alla procedura, a pena di esclusione.

Saranno invitati a partecipare alla procedura almeno **cinque concorrenti** e, comunque, tutte le imprese, in possesso dei requisiti indicati al punto n. 2, che abbiano inviato tempestivamente la propria candidatura. Tuttavia, qualora il numero delle imprese richiedenti risulti superiore a dieci, sarà effettuato un sorteggio pubblico finalizzato alla selezione delle imprese da invitare. Le informazioni relative a tale (eventuale) sorteggio saranno fornite tempestivamente, mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Orgosolo.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante, ai sensi dell'art. 69 del DPR n. 827 del 1924.

### **1- Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "Servizio di Pulizia degli uffici comunali e della Biblioteca Comunali per un periodo di 36 mesi;

Il servizio da affidare comprende le attività di pulizia e sanificazione (stante l'emergenza sanitaria da COVID-19) dei locali comunali e della Biblioteca. Il Capitolato sarà alla base della successiva procedura negoziata che sarà attivata tramite apposita Richiesta di Offerta sul portale SardegnaCat. L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria ed organica, a cura del medesimo operatore, imposta sia dalle caratteristiche del servizio sia dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni. Il presente avviso pertanto non costituisce un'offerta contrattuale e non risulta vincolante per il Comune di Orgosolo, ma è finalizzata a reperire sul mercato gli operatori da invitare alla successiva fase di gara.

### **2- Imprese ammesse.**

Saranno ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del Codice dei contratti pubblici, regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. competente per territorio, con oggetto di attività coerente con quello della presente procedura di gara.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Ciascun soggetto, sia singolo che raggruppato o consorziato non dovrà trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti speciali di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 sotto indicati:

#### **Requisiti di idoneità professionale art. 83 co.1 lett. a) e co. 3 D.Lgs. 50/2016:..**

- 1) Iscrizione presso il registro Imprese della C.C.I.A.A. della provincia di appartenenza (o in analogo registro professionale dello Stato di appartenenza), attestato da certificazione in data non anteriore a sei mesi da quella del bando di gara, da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

#### **Requisito di capacità economico-finanziaria art. 83 co.1 lett. b) e co. 4 D.Lgs. 50/2016 :**

- 2) dichiarazione di almeno un istituto bancario che attesti di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente e che la stessa offre buone garanzie sul piano economico, avendo sempre fatto

fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità (art. 41, comma 4 d:lgs. 163/2006 come modificato dal D.Lgs. 152/2008)

**Requisito di capacità tecnica e professionale art. 83 co 1 lett. c) e co. 6 D.Lgs. 50/2016 :**

3) aver svolto nel triennio 2013-2014-2015 almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto della procedura.

*(Tale servizio dovrà essere stato svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze e dovranno riportare indicazione per ciascun servizio degli importi, date e destinatari)*

**3 - Amministrazione appaltante e oggetto dell'appalto. Durata e importi.**

Il Comune di Orgosolo è la stazione appaltante. La gara è in lotto unico. Il contratto di appalto avrà la durata di 36 mesi. L'importo presunto dell'appalto, per n. 36 mesi, è stimato in complessivi € 120.489,10 (€ centoventimilaquattrocentoottantanove/10) oltre IVA, di cui:

-oneri della sicurezza scaturenti dalla valutazione dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso sono pari a € 900,56 (€ novecento/56), oltre IVA;

- importo a base di gara soggetto a ribasso d'asta è stimato in € 119.588,54 (euro centodiciannovemilacinquecentoottantotto/54) oltre I.V.A.

Tutte le procedure di gara verranno effettuate tramite la piattaforma della Regione Sardegna – Sardegna CAT, pertanto le ditte interessate a partecipare dovranno essere iscritte sulla piattaforma Sardegna CAT.

**4 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 95, comma 4, è quella del minor prezzo dell'offerta .

**5 – Responsabile unico del procedimento e richiesta di informazioni.**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Pittalis Giovanna, dipendente del Comune di Orgosolo, Cat. D5, reperibile al numero 0784 1786330 – 613 e all'indirizzo mail: orgosolo.ssoc@tiscali.it. Eventuali informazioni possono essere chieste via PEC, entro la data del 07/10/2020, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Procedura sotto soglia comunitaria, finalizzata all'acquisizione del SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALI, PER UN PERIODO DI 36 MESI."

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito Internet del Comune di Orgosolo.

*Si allega modello A "Manifestazione di Interesse"*

Orgosolo lì, 29.09.2020

Il Responsabile  
Dott.ssa Cossu Daniela